**Рассмотрен и утвержден**

**На заседании УС**

**Протокол №1 от 21.08.2017г**

**План работы**

**Управляющего Совета МБОУ Кумарейская СОШ на 2017-2018 учебный год**

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, районную газету «Красное знамя».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | 1.Отчёт о работе УС за 2016 – 2017 учебный год.  2.Утверждение плана работы УС на 2017 -2018 учебный год.  3. Обсуждение проекта плана работ комиссий Управляющего совета на 2018- 2019 учебный год.  4. Организация образовательного процесса в 2017-2018 учебном году. Согласование локальных актов.  5. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2016-2017 уч. году.  6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся в 2017-18 учебном  году.  7. Утверждение расстановки кадров на 2017-2018 учебный год  8. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый учебный год.  9. Публичный доклад об образовательной деятельности ОО в 2016-17 учебном году  10. утверждения изменений в составе УС | директор школы,  председатель УС | сентябрь |
| 2 | 1. Развитие материально-технической базы школы.  2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.  3. Внеурочная деятельность в школе.  4. Реализация программ дополнительного образования.  5.Обеспечение Интернет-безопасности.  6. Об организации промежуточной аттестации учащихся.  7. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей | директор школы,  председатель УС | ноябрь |
| 3 | 1.Результаты учебной работы за I полугодие 2017-2018 учебного года.  2.Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3.Развитие ученического самоуправления в школе.  4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.  5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2017 году. | директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог | январь |
| 4 | 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса.  2. Профилактическая работа по ПДД.  3 Защита прав участников образовательного процесса.  4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.  5. Согласование списка учебников для заказа на 2018-19 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 6.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. | директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР, ответственный за работу по безопасности ПДД | март |
| 5 | 1.Реализация Программы развития школы в школы в 2017-2018 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2018-2019 учебном году.  2.Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год  3. Подготовка школы к 2018-2019 учебному году.  4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.  5. Анализ работы УС за год.  6.План работы Управляющего совета на 2018-2019 учебном году. | директор школы, председатель УС | май |
| 6. | 1.Согласование образовательных программ, учебных планов, локальных актов и т.п. на новый учебный год.  2. Согласование нормативно-правовых актов школы.  3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.  4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.  5. Организация работы общественной приёмной для родителей.  6. Организация консультативной работы по родительским четвергам.  7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.  8. Проведение рейдов:   * в школьную столовую; * на улицу в вечернее время; * на перемены; * начало и окончание учебных занятий и т.д. | директор школы, председатель УС | в течение года |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

**Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

* изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
* привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
* организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
* осуществление профориентационной работы;
* рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
* организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.**

Предмет взаимодействия:

* стратегия развития школы;
* процедура промежуточной и итоговой аттестации;
* обеспечение условий существования школы в режиме развития,
* выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
* выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
* награждение и поощрение работников школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО;
* годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
* согласование режима работы школы;
* согласование заявки на бюджетное финансирование;
* вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
* обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
* решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

* изучение образовательного заказа местного сообщества;
* решение социальных проблем местного сообщества;
* привлечение внебюджетных средств;
* общественное наблюдение за процедуррй промежуточной и итоговой аттестации;
* инициация проведения независимой оценки качества образования;
* качества образовательных результатов;
* участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.